

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung?

Für unsere Steuer- und Finanzabteilung suchen wir per 1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Steuern (100%)

Sie brennen für Zahlen und Steuerthemen, möchten in einem abwechslungsreichen und dynamischen Umfeld arbeiten und suchen nach einer Aufgabe, die Sie jeden Tag fordert und begeistert? Dann bieten wir Ihnen genau die richtige Position!

Was Sie erwartet:

- Selbstständige Bearbeitung von Steuererklärungen inklusive Veranlagungsverfahren
- Steuerbezug, Inkassomassnahmen und Bewirtschaftung von Verlustscheinen
- Führen diverser Register und Mitwirkung bei der Steuerauscheidung
- Beratung unserer Kundinnen und Kunden in Steuerfragen
- Unterstützung bei der Ausbildung von Lernenden in der Abteilung
- Abteilungsinterne Stellvertretungen sowie Mitwirkung bei Steuerabschlüssen und Grundsteuern
- Mitarbeit IT-Helpdesk
- Übernahme weiterer Aufgabengebiete im Bereich Finanzen (Mithilfe Jahresabschlüsse, Budget, MWST-Abrechnungen, Lohnbuchhaltung) sowie Stv. Abteilungsleitung je nach Eignung, Interessen und Ressourcen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Verwaltungs- und Finanz-/Steuerbereich von Vorteil, aber auch motivierte Lehrabgänger sind willkommen!
- Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen, sind eigeninitiativ und arbeiten gerne im Team
- Präzises und selbstständiges Arbeiten ist für Sie selbstverständlich
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Gute Kenntnisse in IT-Anwendungen (NEST/ABACUS/MS-Office)

Was wir Ihnen bieten:

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeit für eine gute Work-Life-Balance
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Gratis Personalparkplätze
- Möglichkeit für Homeoffice (nach erfolgreicher Einarbeitung)

Nehmen Sie diese Chance wahr und bewerben Sie sich! Das gesamte Verwaltungsteam freut sich auf Sie! Für Fragen erreichen Sie die Abteilungsleiterin Nicole Röthlisberger unter 044 847 19 22. Ihre **Bewerbung** senden Sie bitte mit Foto in **einer PDF-Datei** an praesidiales@daellikon.ch.



Gemeinde Dällikon

Als Gemeindeverwaltung bieten wir den 4'400 in Dällikon lebenden Menschen vielfältige Dienstleistungen an und sorgen für einen guten Lebensraum

www.daellikon.ch