

Eine bedeutende Aufgabe übernehmen – mit Herz, Kopf und Engagement.

In unserer Gemeinde Dällikon mit 4'500 Einwohnerinnen und Einwohnern erwartet Sie eine spannende Herausforderung als

Leiterin oder Leiter der Abteilung Finanzen (100%)

Ihre Aufgaben:

- **Teamführung:** Sie leiten, koordinieren und beraten ein motiviertes Team von 4 Mitarbeitenden sowohl fachlich als auch personell.
- **Geschäftsführung:** Sie sind verantwortlich für die Vorbereitung und Umsetzung von Geschäften des Gemeinderates in den Bereichen Finanzen und Steuern. Ausserdem beraten und unterstützen Sie den Ressortvorsteher.
- **Finanzen:** Sie sind für die Erstellung der Jahresrechnung, des Budgets und der Finanzplanung für die Politische Gemeinde und zwei Zweckverbände verantwortlich. Ausserdem leiten Sie das buchhalterische Tagesgeschäft, führen die Lohnbuchhaltung und koordinieren das Versicherungswesen.
- **Steuern:** Sie leiten den Fachbereich Steuern und führen 2 im Steuerbereich tätige Mitarbeitende.

Ihre Qualifikationen:

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Finanzen absolviert und verfügen über Berufserfahrung in der Finanzabteilung einer öffentlichen Verwaltung. Erfahrungen im Bereich Steuern sind von Vorteil oder Sie sind bereit, sich entsprechende Fachkenntnisse durch Weiterbildung anzueignen.
- **Führungsqualität:** Sie verfügen über Führungserfahrung in einem kleinen Team oder über eine entsprechende Ausbildung.
- **Belastbarkeit:** Sie überzeugen als belastbare Persönlichkeit mit einem offenen, freundlichen Auftreten, auch in herausfordernden Situationen.
- **IT-Kenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Anwenderkenntnisse in der Fachapplikation NEST/Abacus und MS Office.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten exakt, sorgfältig und strukturiert. Selbstständigkeit und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Kaderstelle in einem dynamischen Umfeld.
- Gezielte Unterstützung bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung.
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Für weitere Informationen steht Ihnen Gemeindeschreiber Ruedi Bräm unter Telefon 044 847 19 30 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit vollständigem Lebenslauf, Foto und Motivationsschreiben an praesidiales@daellikon.ch.



Gemeinde Dällikon

Als Gemeindeverwaltung bieten wir den 4'500 in Dällikon lebenden Menschen vielfältige Dienstleistungen an und sorgen für einen guten Lebensraum

www.daellikon.ch